



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
N.º **092** - 2025/OGAF

Lima, 26 MAR. 2025

LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA, HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

VISTO, el Informe N° D000481-2025-SERPAR LIMA-ORH, del 26 de marzo de 2025, emitido por la Oficina de Recursos Humanos; y, el Memorando N° D000481-2025-SERPAR-LIMA-OGPPM, del 24 de marzo de 2025, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a través del cual se remitió el Informe N° D000343-2025-SERPAR LIMA-OPRE del 24 de marzo de 2025 emitido por la Oficina de Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el numeral 36.2 del artículo 36 establece que *"Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal"*;

Que, asimismo, el numeral 43.1 del artículo 43 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, estipula que *"El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva"*;

Que, or su parte el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, modificado por el Decreto Legislativo N° 1645, Decreto Legislativo que fortalece el Sistema Nacional de Tesorería y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público establece que *"La autorización para el reconocimiento del Devengado es competencia del Jefe de Administración o quien haga sus veces. (...)"*;

Que, adicionalmente, el numeral 17.6 del artículo 17 del mismo cuerpo normativo establece que *"El Jefe de Administración, o quien haga sus veces en la entidad, debe establecer los procedimientos necesarios para el procesamiento de la documentación sustentatoria de la obligación a cancelar, así como para que las áreas relacionadas con la formalización del Devengado cumplan, bajo responsabilidad, con la presentación de dicha documentación con la suficiente anticipación a las fechas o cronogramas de pago, asegurando la oportuna y adecuada atención del mismo"*;





Que, a través del Informe N° D000481-2025-SERPAR-LIMA-ORH, de fecha 26 de marzo de 2025, emitido por la Oficina de Recursos Humanos, informó respecto a la existencia de una obligación pendiente de pago del año 2024, a favor de la exservidora Norma Marcela Ruiz Gonzales, quien mantuvo vínculo laboral mediante Contrato Administrativo de Servicios D.L. N° 1057 CAS, por el importe total de S/ 2,987.40 (Dos mil novecientos ochenta y siete con 40/100 soles), por concepto de vacaciones truncas, el cual ha sido reconocido mediante Resolución de Oficina de Recursos Humanos N° 071-2024 y Certificado de Crédito Presupuestario N° 5450-2024 emitida en el módulo SIAF-SP;

Que, mediante Memorando N° D000481-2025-SERPAR-LIMA-OGPPM, de fecha 24 de marzo del 2025, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización traslada a la Oficina de Recursos Humanos el Informe N° D000343-2025-SERPARLIMA-OPRE, de fecha 24 de marzo del 2025, mediante el cual la Oficina de Presupuesto remite la Certificación de Crédito Presupuestario N° 2255-2025 emitida en el módulo SIAF-SP por la suma de S/ 2,987.40 (Dos mil, novecientos ochenta y siete con 40/100 soles), para los fines de atender el reconocimiento de deuda a favor de la exservidora Norma Marcela Ruiz Gonzales;

Que, en mérito a los informes técnicos mencionados en los párrafos precedentes, la Oficina de Recursos Humanos emitió opinión técnica favorable; por lo que, corresponde emitir el acto administrativo de reconocimiento de deuda por concepto de vacaciones truncas a favor de la exservidora Norma Marcela Ruiz Gonzales, pago que deberá realizarse con cargo al presupuesto institucional del presente ejercicio fiscal 2025;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Operaciones de SERPAR LIMA, aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 011-2024-MML y la Resolución de Gerencia General N° 084-2024-GG, de fecha 17 de setiembre de 2024, y con la visación de la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina de Recursos Humanos; y el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; el Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería; el Decreto Legislativo N° 1645 que fortalece el Sistema Nacional Tesorería y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público, y con el visto bueno de la Oficina de Recursos Humanos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER la deuda por concepto de devengado a favor de la exservidora Norma Marcela Ruiz Gonzales, por el monto de S/ 2,987.40 (Dos mil, novecientos ochenta y siete con 40/100 soles), concepto de vacaciones truncas, por los fundamentos mencionados en la presente resolución;

ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR a la Oficina de Contabilidad y la Oficina de Tesorería de la Oficina General de Administración y Finanzas, realizar los trámites correspondientes para la cancelación de la obligación descrita en el artículo precedente, con cargo al presupuesto institucional del ejercicio fiscal 2025.





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ARTÍCULO TERCERO: DISPONER el deslinde de responsabilidades si lo hubiera, de los hechos de la demora del pago del Expediente y remitir la presente resolución y los actuados a la Oficina de Recursos Humanos y Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, para que adopte las acciones pertinentes, de acuerdo a su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y a la exservidora Norma Marcela Ruiz Gonzales, para su conocimiento y fines.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de SERPAR LIMA.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


SERPAR Iris Jeanette Muñoz Avellaneda
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas
Municipalidad Metropolitana de Lima

