MUNICIPALIDAD DE LIMA

PERFIL DEL PUESTO: Especialista en Presupuesto Público



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano	Oficina General de Presupuesto, Planeamiento y Modernización								
Unidad orgánica									
Nombre del Puesto	mbre del Puesto : Especialista en Presupuesto Público								
Dependencia jerárquica lineal									
Dependencia Funcional									
Puestos a su Cargo	: -								
MISIÓN DEL PUESTO									
		ra el seguimiento, análisis y control del desempeño							
presupuesto y el logro de los res calidad del gasto público de la Er		s y objetivos estratégicos institucionales con el propósi	to de contribuir a la						
FUNCIONES DEL PUESTO									
 Coordinar y preparar de info programación, formulación, 		a al proceso presupuestario del SERPAR de acuerdo a la no ón presupuestaria.	ormativa referente a la						
2 Revisar y analizar la eject atención de requerimientos e		en relación a las solicitudes de certificaciones de crédito prentes oficinas del SERPAR.	oresupuestario para la						
3 Controlar y registrar las certi	ficaciones presupue	stales aprobadas para la atención de los requerimientos de bie	nes y servicios.						
4 Revisar y elaborar las solici servicios para el cumplimien		on presupuestal de las oficinas y gerencias del SERPAR en r	relación a los bienes y						
		ades de organización del SERPAR en relación a los saldos para su ejecución en cumplimiento de sus objetivos y metas de							
6 Realizar el seguimiento y an	álisis de la ejecuciór	n de ingresos.							
7 Analizar y evaluar la ejecucio	ón trimestral y seme	stral del presupuesto de gastos del SERPAR.							
8 Otras funciones asignadas p	oor el superior jerárq	uico inmediato, relacionadas a las funciones del cargo estruct	ural y/o área.						
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	LEL DESEMPEÑO	DEL PUESTO							
No aplica									
Periodicidad de la Aplicación (marca	con una X y luego ex	xplicar o sustentar): Temporal Per	manente						
FORMACIÓN ACADÉMICA		B) Grado(s)/situación académica	I						
A) Nivel Educativo		y carrera / especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?						
Incomplet Primaria	ta Completa	Egresado Bachiller X Título/Lic.	Si 🔲						
Secundaria		Administración, economía, Ingeniería Industrial o afines	No						
Técnica Básica		Maestría Egresado Grado	D)¿Habilitación						
			Profesional?						
Técnica Superior	Ш	Doctorado Egresado Grado	Si						
Universitaria	х		No						

A) Conocimientos t	écnicos prin	cipales	requeridos p	oara el puest	to (No se requiere si	ustentar cor	n docume	entos)		
Presupuesto Público // Gestión Pública //SIGA // Control Interno										
B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.										
Diplomado en Gestión Pública// Curso de Inversión Publica // Cursos de SIAF										
C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos										
of concommentos de Chinadica e idiomas/dialoctos										
OFINAÁTIOA		Nivel de Dominio			IDIOMAS /	Nivel de Dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos			х		Inglés	Х				
Hojas de cálculo			х		Quechua	Х				
Programa de Presentaciones			х		otros (Especificar)					
otros (Especificar)					otros (Especificar)					
otros (Especificar)					Observaciones:					
otros (Especificar)										
EXPERIENCIA Experiencia General Tres (03) años										
Experiencia Especí	ífica									
a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:										
Un (01) año										
b) En boso a la experiencia requerida para el puesto /perte A), coñale questo tiempo requesida en el content Allica.										
b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público: Un (01) año										
c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:										
Practicante profesional	Practicante Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor/ Jefe de área o Director									
(*) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el										
puesto.				No A	plica					
				NOF	чрпса					
HARILIDADES O C	OMDETEN	CIAC								
HABILIDADES O COMPETENCIAS COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)										
COMPETENCIAS GENÉRICAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES										
Orientación a Resultados				Orientación a la Calidad						
Vocación de Servicio			Proactividad							
Trabajo en Equipo Integridad										
COMPETENCIA	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS									
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico										
- Compromiso										
- Responsabilidad										
- Iniciativa										
REQUISITOS ADIO	CIONALES									