

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano	:	<u>Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario</u>
Unidad orgánica	:	<u>Sub gerencia de Patrimonio Inmobiliario</u>
Nombre del Puesto	:	<u>Inspector encargado</u>
Dependencia jerárquica lineal	:	<u>Sub gerencia de Patrimonio Inmobiliario</u>
Dependencia Funcional	:	<u>Sub gerencia de Patrimonio Inmobiliario</u>
Puestos a su Cargo	:	<u>Ninguno</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar inspecciones técnicas a los lotes de aportes reglamentarios - SERPAR-LIMA, para la verificación de la correcta ubicación área o perímetro según su partida registral, elaborar planos de ubicación y perimétricos de los lotes de aportes reglamentarios, realización del expediente para búsquedas catastrales (planos de ubicación, y memoria descriptiva para presentación a SUNARP), realización de replanteo topográfico en los lotes de aportes reglamentarios, cuando estos no cuentan con ninguna referencia topográfica de ubicación y linderos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1.-	Revisión de expedientes los cuales guarden información sobre los lotes asignados a SERPAR LIMA, como aporte reglamentario
2.-	Inspecciones técnicas para la verificación de áreas y linderos de lotes asignados a SERPAR LIMA, como aporte reglamentario.
3.-	Elaboración de informes técnicos sobre la situación en que se encuentran los lotes asignados a SERPAR LIMA.
4.-	Elaboración de planos de ubicación y planos perimétricos de los lotes asignados a SERPAR LIMA.
5.-	Elaboración de planos para la realización de Búsquedas catastrales.
6.-	Elaboración de informes sobre la cartografía de los lotes asignados a SERPAR LIMA.
7.-	Inspecciones Técnicas oculares a los predios afectados en Uso a SERPAR LIMA que se destinan a los Clubes Zonales.
8.-	Reportar mediante informes técnicos el estado físico y registral de los predios afectados en Uso a SERPAR LIMA.
9.-	Replanteo topográfico en los lotes de aportes reglamentarios, cuando estos no cuentan con ninguna referencia topográfica de ubicación y linderos
10.-	Realizar el análisis de los estudios de Modelamiento de Información Geográfico sobre las áreas reservadas para parques zonales.
11.-	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Visitas constantes a todos los predios y/o parques pertenecientes a SERPAR - LIMA.

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Lic.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniero Geógrafo o carreras afines	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

\* AutoCad (Software de diseño)  
 \* ENVI (Software de análisis de imágenes satelitales u ortofotografías / análisis geoespacial)  
 \* Microsoft Office

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

\* Curso virtual de Saneamiento de la Propiedad Estatal - Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.  
 \* Curso virtual de Saneamiento y Gestión de Predios Municipales - Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.  
 \* Curso de Saneamiento Físico Legal de Predios del Estado  
 \* Curso de Alta Especialización en Procedimientos de Rectificación de Área y de Habilitación Urbana de Predios, El Rol del Catastro.  
  
 \* Curso de Capacitación de ArcGis  
 \* Diplomado Especializado en Saneamiento Físico Legal de Predios Urbanos  
 \* Especialista en Civil 3D

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de Presentaciones			x		otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Minimo tres (03) años en el sector público

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

Minimo un (01) año en planeamiento urbano y catastro.

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

Minimo un (02) años.

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de área o Departamento     Gerente o Director

(\*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad
Vocación de Servicio	Proactividad
Trabajo en Equipo	Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico	
Responsabilidad	Puntualidad
Compromiso	Honestidad
Trabajo bajo presión	Disponibilidad al cambio
Honradez	

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica