

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano : Gerencia de Áreas Verdes
 Unidad orgánica : -
 Nombre del Puesto : Supervisor (a) de Poda y Arbolado
 Dependencia jerárquica lineal : Gerente de áreas verdes
 Dependencia Funcional : Gerente de áreas verdes
 Puestos a su Cargo : Tres (03) podadores de altura y seis (06) maleceros de ramas

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica y asesoramiento en las actividades de poda y tala de individuos forestales en general, que permitan seguir los lineamientos especificados en las Ordenanzas Municipales en las cuales se ha de regir la cuadrilla a su cargo

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar la supervisión de las actividades programadas referentes a la poda de árboles de altura de los Parques Zonales, Metropolitanos y Bosques Educativos Municipales de SERPAR.
- 2.- Programar las de actividades referentes a la poda de árboles de altura de los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR.
- 3.- Realizar la dirección técnica especializada de los operarios de poda de árboles de altura para la ejecución de las actividades de poda de árboles de altura de las áreas verdes dentro de los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR.
- 4.- Programar las talas de emergencia según lo requerido.
- 5.- Realizar la dirección técnica especializada de los operarios de poda de árboles de altura para la ejecución de las actividades de tala de árboles de altura de las áreas verdes dentro de los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR.
- 6.- Evaluación del estado de los árboles en los diferentes parques de SERPAR Lima, acerca de la necesidad de poda o tala.
- 7.- Elaboración de Informes Técnicos de riesgo referente a las talas de emergencia realizadas.
- 8.- Elaboración de Informes acerca de la realización de podas durante el mes.
- 9.- Llenado de formatos de poda diaria.
- 10.- Generación de reportes mensuales acerca de las podas y talas realizadas.
- 11.- Generación de presupuestos acerca de servicios a realizar a entidades externas
- 12.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Deberá brindar la supervisión del arbolado, poda y tala de las especies forestales de todos los espacios administrados por SERPAR y de los cuales se les asigne por Convenio Interinstitucional.

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

El servidor (a) estará disponible al traslado diversos lugares.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Lic.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ingeniería Forestal o carreras afines"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	D)¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimientos en general de plantaciones forestales, manejo forestal, industria forestal, medio ambiente y áreas verdes.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso o Seminario de Proyectos de Inversión con Plantaciones Forestales

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de Presentaciones			x		otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Mínima dos (2) años

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

Mínimo un (1) año en cargos similares

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

Mínimo seis (6) meses

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de área o Departamento Gerente o Director

(*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad
Vocación de Servicio	Proactividad
Trabajo en Equipo	Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico			
- Iniciativa	- Trabajo bajo Presión	- Planificación	- Compromiso

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica
