



PERFIL DEL PUESTO:
PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano : GERENCIA DE PARQUES
 Unidad orgánica : -
 Nombre del Puesto : Practicante Pre-Profesional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Recorrido guiado brindando información de las especies del zoológico (datos generales, alimentación, datos curiosos de la especie)

- 2.- Recorrido guiado brindando información de las especies de la granja (datos generales, alimentación, datos curiosos de la especie)

- 3.- Charla sobre el tráfico ilegal y fauna silvestre

- 4.- Charla sobre la importancia de los zoológicos en la conservación de especies

- 5.- Resolver las dudas de los visitantes de manera dinámica

- 6.- Supervisión e interacción en granjita: alimentación de las cabras/ovejas, peinado de conejos e interacción de cuyes

- 7.- Apoyo en el monitoreo de enriquecimiento ambiental en zoológico.

- 8.- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Lic.	Si <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera de Ingeniería en Zootecnia			No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____			Si <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No <input checked="" type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

No requiere

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

No requiere

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

No requiere

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de área o Departamento Gerente o Director

(*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad
Vocación de Servicio	Proactividad
Trabajo en Equipo	Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico			
- Responsabilidad	- Capacidad de Planificación	- Trabajo bajo presión	- Compromiso

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica