



PERFIL DEL PUESTO:
PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano : GERENCIA DE PARQUES
 Unidad orgánica : -
 Nombre del Puesto : Practicante Pre-Profesional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Analizar las necesidades hídricas de las diferentes especies vegetales presentes en las áreas verdes. Evaluando factores como Evapotranspiración (ET), coeficiente de cultivo (Kc), tipo y edad de la planta, densidad de la cobertura vegetal, etc.

- 2.- Diseñar un plan de riego que optimice el uso del agua y garantice la salud y el crecimiento adecuado de las plantas

- 3.- Considerar factores la calidad del agua disponible para el riego, considerando parámetros como pH, salinidad y contaminantes potenciales.

- 4.- Monitorear el funcionamiento de los sistemas de riego tecnificado, como sistemas de aspersión, goteo o microaspersión

- 5.- Detectar y diagnosticar posibles fallos en los sistemas de riego, como obstrucciones en las tuberías, fugas o mal funcionamiento de los emisores.

- 6.- Proponer y aplicar soluciones técnicas para corregir los problemas identificados, garantizando un riego eficiente y uniforme

- 7.- Inspeccionar regularmente la planta de tratamiento de agua utilizada para el riego, asegurando su correcto funcionamiento y mantenimiento

- 8.- Implementar medidas de conservación del agua y de reutilización de aguas residuales tratadas, promoviendo prácticas sostenibles en el manejo de los recursos hídricos

- 9.- Necesidades hídricas de las plantas: cada especie vegetal tiene requisitos específicos de agua. Es fundamental entender estas necesidades para evitar el exceso o la falta de riego

- 10.- Implementar de prácticas sostenibles el manejo de agua y la promoción de la conservación ambiental en el entorno urbano.

- 11.- Otras funciones de apoyo asignadas por el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Lic.	Si <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera de Ingeniería Agronomía, Agrícola, Forestal y carreras afines			No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Si <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No <input checked="" type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

No requiere

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

No requiere

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

No requiere

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de área o Gerente o
profesional Asistente Coordinador Departamento Director

(*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad
Vocación de Servicio	Proactividad
Trabajo en Equipo	Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico			
- Responsabilidad	- Capacidad de Planificación	- Trabajo bajo presión	- Compromiso

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica