

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano : Gerencia de Administración y Finanzas
Unidad orgánica : Subgerencia de Recursos Humanos
Nombre del Puesto : Gestor de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dependencia jerárquica lineal : Sub Gerente de Recursos Humanos
Dependencia Funcional : Sub Gerente de Recursos Humanos
Puestos a su Cargo : Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades relacionadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo, generando y manteniendo actualizados los registros y documentación relacionada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Preparar el Plan de Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo; incluyendo la coordinación de asignación de recursos necesaria para su ejecución.
- 2.- Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual.
- 3.- Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los servidores, contratistas y visitantes.
- 4.- Solicitar a la alta dirección, la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los trabajadores.
- 5.- Elaborar y actualizar las políticas y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.- Elaborar, revisar y actualizar la matriz de riesgos de la empresa (IPERC).
- 7.- Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinaria y equipo.
- 8.- Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios.
- 8.- Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- 10.- Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- 11.- Apoyar al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 12.- Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 13.- Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente.
- 14.- Coordinar la inducción anual en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- 15.- Coordinar la difusión de las políticas y objetivos del SG-SST, a todos los servidores.
- 16.- Mantener un registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral.
- 17.- Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros /riesgos.
- 18.- Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 19.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Lic.	Si <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ing. Industrial, Ing., Ambiental o carreras afines"/>			No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			Si <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No <input type="checkbox"/>	
			<input type="text"/>				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

No aplica

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado en Seguridad y Salud // curso de Prevención de Riesgo

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de Presentaciones			x		otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Mínimo (01) año

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

Mínimo (01) año en cargos similares

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

No aplica

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de área o Departamento Gerente o Director

(*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo	Orientación a la Calidad Proactividad Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico
Responsabilidad Compromiso Trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica
