



05

**SERPAR** | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

**02 NOV 2016**

**RECIBIDO**

Hora: ..... Firma: .....

**RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 352 - 2016**

**02 NOV. 2016**

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución de Secretaria General N° 309-2016, de fecha 11 de octubre de 2016, se designa a Doña Marilyn Blancas Lavado, en el cargo de Abogado en Derecho Administrativo de la Gerencia de Administración y Finanzas del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA;

Que, es competencia de la Secretaria General adoptar las acciones administrativas de personal, con la finalidad de salvaguardar el normal funcionamiento de la Entidad; en tal medida es necesario dar por concluido la designación a que se refiere el primer considerando de la presente resolución;

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en su artículo 17 inciso d), y conforme a la nueva estructura orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, el D. Leg. N° 1057 y el D. S. N° 075-2008-PCM; y la Resolución de Secretaria General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - DAR POR CONCLUIDO a partir del 02 de noviembre del año en curso, la designación otorgada a Doña **MARILYN BLANCAS LAVADO**, en el cargo de confianza de Abogado en Derecho Administrativo de la Gerencia de Administración y Finanzas del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA, dándole las gracias por los servicios prestado a la entidad.

**ARTICULO SEGUNDO.** - DEJAR SIN EFECTO a partir del 02 de noviembre de 2016, el encargo de funciones a que se refiere el artículo segundo de la parte resolutive de la Resolución de Secretaria General N° 309-2016, de Doña **MARILYN BLANCAS LAVADO**, de manera transitoria como Sub Gerente de Concesiones y eventos de la Gerencia de Administración y Finanzas.

**ARTICULO TERCERO.** - DISPONER que la Sub Gerencia de Recursos Humanos realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

**ARTICULO CUARTO.** - NOTIFÍQUESE la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

*[Firma]*

CELSO DIAZ CARMELINO  
 SECRETARIO GENERAL

SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Municipalidad Metropolitana de Lima



**SERVICIO DE PARQUES - LIMA**  
**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

Transcripción N° .....  
 A: .....  
 Para Conocimiento y fines cumpla con  
 Transcribir: .....  
 N° ..... de Fecha **02 NOV 2016**  
 Atentamente.

*[Firma]*  
**Bach. MARTHA A. URIARTE AZABACHE**  
 Sub Gerente de Gestión Documentaria