"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Municipalidad Metropolitana de Lima

SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

**RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 218 A - 2014**
**06 OCTUBRE 2014**

*LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:*

*Visto el Memorando Nº 653-2014/SERPAR LIMA/SG/MML, de fecha 09.10.14, suscrito por el Secretario General;*

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Memorando N° 653-2014/SERPAR LIMA/SG/MML, suscrito por el Secretario General, dispone que Don Nelson Iván Puch Chang, Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Auxiliares asumirá las funciones como encargado de la Gerencia Administrativa, a partir del 09 de Octubre al 10 de Octubre de 2014;

Que es competencia de la Secretaría General adoptar las acciones administrativas de personal, con la finalidad de salvaguardar el normal funcionamiento de la entidad. Por lo que se encarga a Don Nelson Iván Puch Chang, Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Auxiliares las funciones del citado cargo, con retención a su cargo;

De conformidad con el Decreto Legislativo Nº 1057, D. S. Nº 075-2008-PCM; con las atribuciones conferidas por el literal d) del artículo 17º de la Ordenanza Nº 1784-MML, publicado el 31/03/14 en el Diario Oficial El Peruano;

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Director de la Oficina de Asesoría Legal;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR,** a partir del 09 de Octubre al 10 de Octubre de 2014, las funciones de Gerente Administrativo a Don **NELSON IVÁN PUCH CHANG**, con retención a su cargo; en tanto dure la ausencia del titular.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER**, que la Sub Gerencia de Personal, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO.- TRANSCRÍBASE** la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

SERVICIO DE PARQUES - LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Transcripción N°.....
A: .....
Para Conocimiento y fines cumplo con
Transcribir .....
N° .....
Atentamente.
Director

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE PERSONAL
16 OCT 2014
RECEPCIÓN
Firma: