



Municipalidad Metropolitana de Lima

23 JUN. 2014

SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA



RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° -2014

Lima, 19 de junio del 2014

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
OFICINA DE MERCADERO Y RR.PP.

23 JUN 2014

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES
HA DICTADO LA SIGUIENTE RESOLUCION

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
GERENCIA ADMINISTRATIVA

12:50
Hora..... Firma.....

Visto el Informe N° 099-2014/SERPAR - LIMA/SG/OPP/MML de la Oficina de Planificación y Presupuesto de fecha 02 de junio de 2014 mediante el cual somete a aprobación de este despacho el Plan Estadístico 2014; y,

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución de Gerencia General N° 288-2006 de fecha 21 de marzo del 2006, se aprobó el Manual de Organización y Funciones del SERPAR LIMA;

Que mediante Resolución de Gerencia General N° 312-2013 de fecha 29 de agosto del 2013; se aprobó la modificación del Manual de Organización y Funciones del SERPAR LIMA;

Que, La Oficina de Planificación y Presupuesto del SERPAR LIMA forma parte de los Sistemas Nacionales de Estadística e informática, según lo establecido en el literal g) el artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), aprobado por el Decreto Legislativo N° 604;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú; que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

Que, según el capítulo VII del Manual de Organización y Funciones se señala como una de las funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto es la de coordinar y conducir la elaboración de información estadística; así como una de la funciones de la Unidad de Presupuesto y Estadística es la de Formular el Plan Estadístico de la Entidad, e informar al director del cumplimiento del mismo.

Que habiendo presentado la Unidad de Presupuesto y Estadística a la Oficina de la Oficina de Planificación y Presupuesto el Plan Estadístico 2014; el mismo que ha sido elevado a la Secretaría General para su consideración y aprobación; y,

Contando con el visto bueno de la Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto, del Gerente Administrativo y del Director de la Oficina de Asesoría Legal.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Apruébese el Plan Estadístico 2014 elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, con eficacia anticipada al 1° de enero 2014.

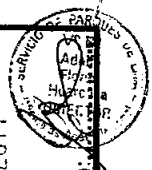
Artículo 2°.- Transcribese la presente Resolución a las diversas Unidades Organizativas que conforma el SERPAR LIMA responsables del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan Estadístico aprobado.

Handwritten notes on the left margin: "ED", "OAF", "AR", "OPP", "OCI", "GT", "US", "Bullera", "ONAF", "Fes", "KKA", "Ley", "UPRD".



SERPAR - LIMA
PROGRAMA ADOPTA UN ARBOL
Fecha: 24.06.14
Hora:..... Folio: 1

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA
23 JUN 2014
Hora:.....



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
RESPONSABLE COORDINADOR
23 JUN. 2014
Hora:.....

PEDRO ALBERTO TOLEDO CHAVEZ
SECRETARIO GENERAL
SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

SERVICIO DE PARQUES - LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Transcripción N° UAB

A: JUN 2014
Para Comprobar con NATALIO SANCHEZ N° 220 OF. 806

Handwritten signature at the bottom left.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

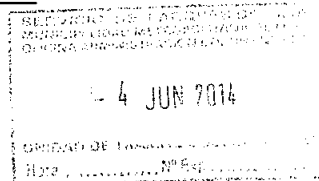
Municipalidad Metropolitana de Lima - JESUS MARIA Telef.: 433-1635 / 433-1546 fax: 433-1550

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
23 JUN 2014
Hora:..... Firma:.....

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
24 JUN. 2014
11:50
Hora:..... Firma:.....

SERPAR LIMA
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
23 JUN 2014
11:41

INFORME N° 099-2014/SERPAR-LIMA/SG/OPP/MML



A : Dr. PEDRO TOLEDO CHAVEZ
Secretario General

DE : Ing. MARIA DEL CARMEN ORIHUELA VICUÑA
Director de Oficina de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : PLAN ESTADÍSTICO DE SERPAR LIMA

REFERENCIA: INFORME N° 004-2014/SERPAR-LIMA/SG/OPP/UPE/MML

FECHA: Lima, 03 de Junio de 2014

=====

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con relación al asunto del rubro para manifestar que con el documento de la referencia la Unidad de Presupuesto y Estadística ha presentado el Plan Estadístico y que se sustenta en la siguiente base legal:

- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.
- Ordenanza N° 1784 que aprueba el Estatuto del Servicio de Parques de Lima (Serpar-Lima).
- Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, que aprueba el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017
- Manual de Organización y Funciones del Servicio de Parques de Lima (Serpar-Lima).
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.

Se adjunta al presente el Plan Estadístico debidamente visado para su revisión y aprobación correspondiente.

Lo que le informo para los fines del caso.

Atentamente,

Maria del Carmen Orihuela Vicuña de E.
DIRECTORA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
SERPAR
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

INFORME N° 004 - 2014/SERPAR-LIMA/GG/OPP/UPE/MML

A : Ing. MARIA DEL CARMEN ORIHUELA VICUÑA
Director Oficina de Planificación y Presupuesto

DE : WILSON CASTRO GALLO
Jefe de Unidad de Presupuesto y Estadística

ASUNTO : PROPUESTA DEL PLAN ESTADISTICO

REFER. : INFORME N° 004-2014/SERPAR-LIMA/GG/OPP/JRP/MML

FECHA : Lima, 02 de junio de 2014

Tengo a bien dirigirme a Usted para remitirle el documento de la referencia donde la encargada del Área de Estadística presenta una propuesta del Plan Estadístico de la entidad, en el cual se propone una serie de formatos estadísticos sobre los resultados de los servicios, ingresos, usuarios etc. que se realizan en las instalaciones de los parques zonales y metropolitanos, para su revisión y posterior aprobación.

Así mismo se adjunta proyecio de Resolución de Gerencia General para su visto Bueno, antes de elevarlo para su aprobación.

Es cuanto informo, para los fines del caso.

Atentamente,

c.c: Archivo



WILSON CASTRO GALLO
JEFE DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA
Oficina de Planificación y Presupuesto
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima



Plan Estadístico de SERPAR LIMA
Año 2014

INDICE

| | Pag. |
|---|------|
| Presentación | 2 |
| I.- Introducción | 3 |
| II.- Marco Legal | 3 |
| III.- Alineamiento con el PEI 2014-2016 | 3 |
| IV.- Diagnostico | 4 |
| V.- Actividades Estadísticas año 2014 | 9 |
| VI.- Formatos para la Recopilación de Información Estadística | 13 |
| Cuadro Matriz de Servicios por Parques Zonales, Metropolitanos y Consolidado | 14 |
| Cuadro de Visitantes a los Parques Zonales y Metropolitanos | 17 |
| Cuadro de Ingresos por tres periodos anuales | 18 |
| Cuadro de Usuarios Pagantes por tres periodos | 19 |
| Cuadro de Visitantes por el programa "Parques para todos" | 19 |
| Cuadro de Usuarios Libres por modalidades de ingreso | 20 |
| Cuadro Consolidado de Visitantes (usuarios libres y pagantes) | 21 |
| Cuadro de Visitas según Parque y tipo de tarifa | 22 |
| Cuadro Estadístico de producción de los Viveros Forestales | 23 |
| Cuadro de Uso de Instalaciones Deportivas y Recreativas en los parques | 24 |
| Cuadro de Visitas Libres y Pagantes a Parques Zonales (ubicación y área) | 25 |
| Cuadro Estadístico de variación sobre Áreas Verdes Habilitadas en los Parques | 26 |
| Cuadro de Servicios en los Parques | 27 |
| Cuadro de Instalaciones en los Parques | 30 |
| Cuadro Beneficiarios Crea Lima y Cultura Viva | 32 |
| Cuadro Árboles Donados y Sembrados por el Programa Adopta un Árbol | 34 |

PRESENTACIÓN

El Servicio de Parques de Lima, SERPAR LIMA, a través de la Oficina de Planificación y Presupuesto y la Unidad de Presupuesto y Estadística, ha elaborado el Plan Estadístico 2014, documento de gestión que se constituye en un instrumento para visibilizar las actividades estadísticas de la entidad.

El presente Plan, contribuirá a conocer el Diagnóstico actual de la de la producción estadística de la entidad, la articulación de la actividad estadística con el marco estratégico de SERPAR LIMA, identificar las principales entidades estadísticas, establecer los Cuadros Estadísticos que expresen los resultados obtenidos de las diferentes actividades que se realizan en los Parques Zonales y Metropolitanos que administra SERPAR LIMA, cuyos datos expresados en cuadros, gráficos y cifras facilitan el análisis de los servicios; que se ofertan en los parques, identificando puntos críticos, ventajas comparativas; así como los aspectos relevantes a informar a la Alta Dirección sobre el cumplimiento de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Institucional con la finalidad de que esta pueda tomar decisiones e implementar medidas correctivas oportunamente.

La realización del Plan Estadístico 2014, permite dar cumplimiento al aspecto técnico y normativo emanado del Sistema Estadístico Nacional y formalizar la producción de la información estadística mensua que se viene brindando al Instituto Nacional de Estadística e Informática a fin de contribuir a asegurar la producción de la información estadística acorde a los requerimientos de desarrollo del país.



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Estadístico es un instrumento que permite viabilizar la actividad estadística de SERPAR LIMA durante el año 2014

El Plan estadístico está estructurado en 5 capítulos; el primer y segundo capítulo se hace una exposición de la introducción y marco legal que respalda al Servicio de Parques de Lima.

El tercer capítulo presenta la visión, misión, y valores.

El cuarto capítulo presenta la situación actual de la Unidad de Presupuesto y Estadística a través de una análisis FODA, así como la descripción del recurso humano, materiales y tecnológico con que cuenta la Unidad de Presupuesto y Estadística para la realización del Plan Estadístico 2014.

El quinto capítulo detalla las actividades estadísticas para el año 2014, las mismas que están orientadas hacia el logro de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

El sexto capítulo muestra los anexos siguientes, los formatos a utilizar.

II. MARCO LEGAL

- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.
- Ordenanza N° 1784 que aprueba el Estatuto del Servicio de Parques de Lima (Serpar-Lima).
- Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, que aprueba el Plan Estratégico Nacional para el desarrollo Estadístico 2013-2017
- Manual de Organización y Funciones del Servicio de Parques de Lima (Serpar-Lima).
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.

III. ALINEAMIENTO CON EL PEI 2014-2016

Visión

"Lima, ciudad verde, con parques educativos y recreativos para todos";

Lema

"Sembrando recreación, cultura y deporte para todos"

Misión

"SERPAR LIMA es el organismo responsable de gestionar el sistema de parques zonales y metropolitanos, mediante programas y proyectos que promueven el verde urbano, fortaleciendo la integración social, la educación ciudadana y la recreación saludable".



Objetivos Estratégicos del PEI 2014-2016:

- Ampliar el acceso y promover el desarrollo sostenible de áreas verdes y espacios públicos en la ciudad de Lima;
- Mejorar la infraestructura, equipamiento y servicios institucionales;
- Fortalecer las capacidades de gestión institucional;

Objetivo General del Plan Estadístico de SERPAR LIMA:

Contribuir al proceso de toma de decisiones por la Alta Dirección y las unidades orgánicas de SERPAR LIMA a través de la producción de la información estadística oportuna y confiable.

Objetivos Específicos del Plan Estadístico de SERPAR LIMA:

- Producir información oportuna, confiable y de calidad para el diseño, monitoreo y evaluación de las políticas establecidas por la Alta Dirección y los proyectos y/o programas a cargo de SERPAR LIMA.
- Dar a conocer el trabajo que realizan los parques administrados por SERPAR LIMA en forma cuantitativa.

IV. DIAGNÓSTICO

4.1. ANALISIS FODA

Se detalla la situación de la Unidad de Presupuesto y Estadística de la Oficina de Planificación y Presupuesto, del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA, mediante el análisis FODA, para identificar factores favorables o adversos del medio interno en cuanto a fortalezas y debilidades que nos permita tomar decisiones de acuerdo con los objetivos y política formulados en el Plan Estratégico de la Entidad.

FORTALEZAS:

- La Unidad de Presupuesto y Estadística cuenta en su haber con gran cantidad de datos para procesar que se obtiene de los diferentes parques zonales y metropolitanos;
- Se cuenta con una data en Excel por año desde el año 2002 a la fecha;
- La OPP cuenta con el profesional competente para realizar labores estadísticas;
- El Sistema SGA en proceso de implementación permitirá contar con información oportuna de las diferentes unidades orgánicas;
- La OPP es la oficina que de acuerdo al MOF proporciona información estadística;
- La OPP es la oficina de Serpar Lima que maneja información estadística que remite a las oficinas que lo soliciten y requieran;
- Se cuenta con los equipos informáticos adecuados para elaborar la información estadística;



OPORTUNIDADES:

- Compromiso de los parques para el envío de información estadística;
- Comunicación constante con el área de estadística en términos de requerimientos de información estadística entre las áreas de Serpar Lima; y entidades de fuera como INEI y la Municipalidad Metropolitana de Lima;
- Existe un crecimiento de la demanda de información estadística;
- Facilidad de recibir la información estadística a través del correo de la Institución;
- Se tiene la posibilidad de enseñar (capacitar) al personal de los parques que levantan información estadística diaria, semanal y mensual;
- Crecimiento de las operaciones que realiza la entidad por inclusión de más servicios y de nuevos parques zonales;
- Nuevos proyectos que requieren del uso de información estadística;

DEBILIDADES:

- Retraso en la remisión de la información de los diferentes parques zonales y metropolitano;
- Falta de personal capacitado en el levantamiento de información estadística en los parques;
- Rotación del personal encargado de registrar y consolidar información estadística de los parques;
- El Sistema de Gestión Administrativo aún no emite los reportes estadísticos necesarios para reflejar la producción estadística de SERPAR LIMA.
- Carencia de un sistema interconectado en los parques zonales y metropolitanos con la oficina de estadística OPP (remiten la información en línea a Tesorería);

AMENAZAS:

- Siniestros inesperados como la rotura de la cañería de agua por la antigüedad del edificio;
- Virus informáticos;
- Cortes del fluido eléctrico, por sobre carga en el edificio, que hace peligrar la pérdida de información, y disponibilidad de la información estadística;
- Cambios de políticas por parte de las diferentes gestiones que originen un nuevo enfoque del servicio en los parques.

ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

Recursos humanos

La Oficina de Planificación y Presupuesto, para el presente Plan Estratégico cuentan con el siguiente personal:

- 01 Profesional (Economista), responsable de la Unidad de Presupuesto y Estadística
- 01 Personal con estudios universitarios (Lic. Administración).

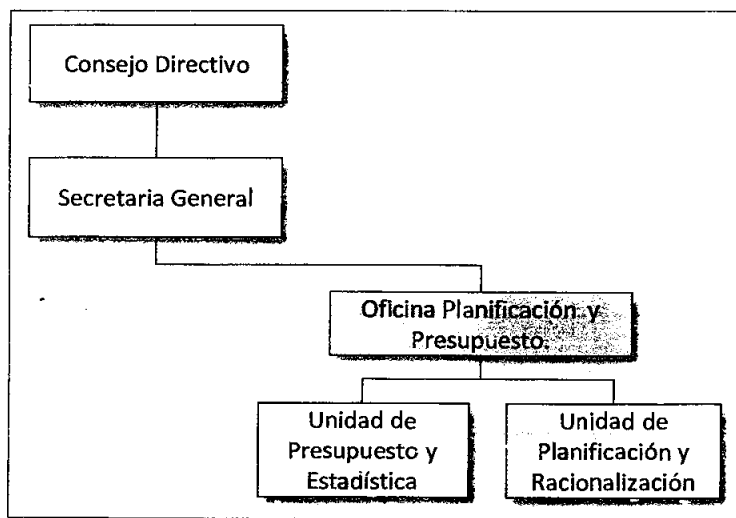


Equipamiento

- La Unidad de Presupuesto y Estadística cuenta con 01 computadora Corel I4 a dedicación exclusiva de la producción de información estadística y 01 impresora Epson, compartida con 09 usuarios.

4.2. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADISTICO

La Unidad de Presupuesto y Estadística del SERPAR LIMA (flujograma)



4.3. RECOLECCION DE DATOS

- Para la consolidación de datos de cada parque se empleará el formato matriz de servicios, elaborado en una hoja de cálculo Excel, donde digitan toda la información estadística por los servicios que prestan los parques administrados por Serpar Lima;
- El responsable del parque deberá designar a un personal encargado de consolidar la información, bajo responsabilidad;
- La información remitida debe tener fecha de entrega; y remitida por medio del correo electrónico institucional y físico;

4.4. PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para ingresar los datos estadísticos, se realiza en el formato matriz de servicios por parque que fuera elaborados en forma conjunta con las dependencias y diseñada en la hoja de cálculo.
- El digitado de datos lo realiza el personal encargado del parque en el manejo de información estadística del Serpar Lima.
- Se revisa la información remitida por los parques con la finalidad de obtener información confiable.
- Se consolida y analiza la información para la elaboración de documentos estadísticos con reportes mensuales, boletín estadístico cada tres meses, ente otros que requieran las unidades orgánicas del SERPAR LIMA.

4.5. DE LAS OPERACIONES ESTADISTICAS

La Unidad de Presupuesto y Estadística se ubica dentro de la Oficina de Planificación y Presupuesto, teniendo como principal actividad revisar, procesar, analizar y difundir la información estadística a las unidades orgánicas del SERPAR LIMA.

Con la finalidad de fortalecer la labor estadística, se mantienen coordinaciones en forma permanente y constante con todos los parques administrados por Serpar Lima y con la Gerencia de Administración de Parques, a fin de realizar trabajos en conjunto para la obtención de información y actualización de datos en infraestructura y servicios prestados por los parques.



4.6. PRINCIPALES ENTIDADES ESTADISTICAS IDENTIFICADAS

- Parques Administrados
- Instalaciones
- Servicios Ofertados
- Tarifas
- Visitas Recibidas
- Visitas Pagadas
- Recaudación

4.7. CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTIDADES

Las características que permiten describir a las entidades estadísticas, las agrupamos en variables de tiempo y las de naturaleza temporal, ambos grupos de variables intervienen en todas las entidades estadísticas.

| |
|--|
| Variables de tiempo que se consideran |
|--|

| |
|--------------------------|
| Años : 2002,, 2014 |
|--------------------------|

| |
|-----------------------------------|
| Meses : ene, feb, Nov, dic. |
|-----------------------------------|

4.8. FORMATOS SOBRE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA



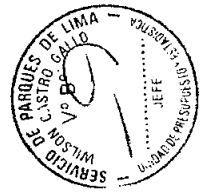
| Número | Títulos de los Cuadros Estadísticos | Forma de entrega |
|--------|---|------------------|
| 001 | Cuadro Matriz de Servicios por Parques Zonales, Metropolitanos y Consolidado | Digital y Anexo |
| 002 | Cuadro de Visitantes a los Parques Zonales y Metropolitanos | Digital y Anexo |
| 003 | Cuadro de Ingresos por tres periodos anuales | Digital y Anexo |
| 004 | Cuadro de Usuarios Pagantes por tres periodos | Digital y Anexo |
| 005 | Cuadro de Visitantes por el programa "Parques para todos" | Digital y Anexo |
| 006 | Cuadro de Usuarios Libres por modalidades de ingreso | Digital y Anexo |
| 007 | Cuadro Consolidado de Visitantes (usuarios libres y pagantes) | Digital y Anexo |
| 008 | Cuadro de Visitas según Parque y tipo de tarifa | Digital y Anexo |
| 009 | Cuadro Estadístico de producción de los Viveros Forestales | Digital y Anexo |
| 010 | Cuadro de Uso de Instalaciones Deportivas y Recreativas en los parques | Digital y Anexo |
| 011 | Cuadro de Visitas Libres y Pagantes a Parques Zonales (ubicación y área) | Digital y Anexo |
| 012 | Cuadro Estadístico de variación sobre Áreas Verdes Habilitadas en los Parques | Digital y Anexo |
| 013 | Cuadro de Servicios en los Parques | Digital y Anexo |
| 014 | Cuadro de Instalaciones en los Parques | Digital y Anexo |
| 015 | Cuadro Beneficiarios Crea Lima y Cultura Viva | Digital y Anexo |
| 016 | Cuadro Arboles Donados y Sembrados por el Programa Adopta un Árbol | Digital y Anexo |

4.9. INTEGRANTES DEL PLAN ESTADÍSTICO Y SUS ROLES

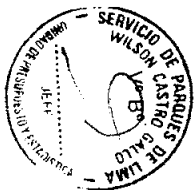
| INTEGRANTES | ROLES |
|---|---|
| Gerencia de Administración de Parques | Supervisar información Remitida por los Parques. |
| Parques Zonales y Metropolitanos | Generadores de datos estadísticos |
| OPP-Unidad de Presupuesto y Estadística | Revisión, consolidación y Análisis de Información Estadística |
| Unidad de Informática | Soporte informático |

V.- ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS AÑO 2014

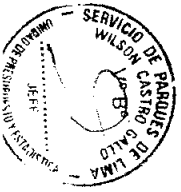
| N° | ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS / TAREAS | PERIODICIDAD RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA |
|-------|--|---|------------------|
| 1 | FORMULAR EL INFORME ESTADÍSTICO MENSUAL DE LOS INGRESOS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS | | |
| 1.1. | Recepción virtual de los ingresos de los parques zonales y metropolitanos | Semanal | Registro |
| 1.2. | Control de Recepción virtual (lunes y martes) | Semanal | Registro |
| 1.3. | Se solicita al parque zonal o metropolitano, vía telefónica, remita ingresos virtuales no efectuado en fecha | Semanal | Registro |
| 1.4. | Recepción de los informes económicos (físicos), martes, miércoles y jueves | Semanal | Documento |
| 1.5. | Revisión, consolidación y consistencia de ingresos semanales por parque zonal y metropolitano | Diario | Registro |
| 1.6. | Coordinación (vía telefónica) con los parques zonales o metropolitanos que tuvieran inconsistencia en sus ingresos semanales para que adarar, la misma | 1 a mas | Acción |
| 1.7. | De la coordinación (vía telefona), se da a conocer la inconsistencia en sus ingresos, se explica como debe efectuarse, para que remita nuevamente | 1 a mas | Acción |
| 1.8. | Finalmente se tiene una base de datos en excel conteniendo todos los ingresos de los parques zonales y metropolitanos, cero errores | Semanal | Registro |
| 1.9. | Se remite a la GAP la data en excel con información de los ingresos semanales, de los parques zonales y metropolitanos, revisado y consolidado | Semanal | Registro |
| 1.10. | Elaboración de cuadro con los ingresos acumulado de los parques zonales y metropolitanos, últimos 3 años (2012, 2013 y 2014), gráfico | Mensual | Documento |
| 1.11. | Elaboración de cuadro y gráfico de los usuarios pagantes acumulados en los parques zonales, últimos 3 años | Mensual | Documento |
| 1.12. | Elaboración de cuadro y gráfico acumulado del programa Parque Para Todos, últimos 2 años | Mensual | Documento |
| 1.13. | Elaboración de cuadro y gráfico acumulado con el número de usuarios libres en los parques zonales y metropolitanos, últimos 3 años | Mensual | Documento |
| 1.14. | Elaboración de cuadro y gráfico, acumulado con número de visitantes a los parques zonales y metropolitanos, últimos 3 años | Mensual | Documento |
| 1.15. | Elaboración de cuadro acumulado de visitantes por clasificación año 2014 | Mensual | Documento |
| 1.16. | Elaboración en Power Point de los ingresos, visitantes, parque para todos en los parques zonales y metropolitanos, últimos 3 años | Mensual | Documento |
| 1.17. | Remisión de la información al Director de la OPP y Jefes de las Unidades de Planificación y Estadística | Mensual | Documento |



| | | | |
|------|--|-----------------------|--------------------------|
| 2 | MONITOREO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS | 1 a mas | Acción |
| 2.1. | Coordinación con la GAP, para actualización del Formato Unico General, tarifas, instalaciones, nuevos servicios, entre otros | Trimestral | Acción |
| 2.2. | Capacitación y abolución de consultas, en forma permanente, al responsable del ingreso de datos (ingreso en N° de personas y económico de los diferentes servicios) al aplicativo en excel elaborado por la OPP, en el formato pre-establecido, así como en la elaboración del informe físico semanal. | Trimestral | Acción |
| 2.3. | Capacitaciones (talleres:) | Trimestral | Acción |
| 3 | ELABORACIÓN DE BOLETINES ESTADÍSTICOS | | |
| 3.1. | De gráficos comparativos con ingresos, horas, N° usuarios, N° usuarios a piscinas acumulados por parque zonal y metropolitano y demás servicios prestados en los parques zonales y metropolitanos. | Trimestral Semanal | Documentos Documentos |
| 3.2. | De gráficos con variaciones acumulados años 2013 y 2014 | Semanal | Documentos |
| 3.3. | Remisión virtual de archivo con cifras estadísticas acumuladas y gráficos por cada servicio que prestan los parques zonales y metropolitanos para sus comentarios y confirmación de cifras (quincena de marzo) | Trimestral | Documentos |
| 3.4. | Recepción de comentarios y observaciones de los parques zonales y metropolitanos (5 días hábiles) | Semanal | Documentos |
| 3.5. | Coordinación (vía telefónica) con los parques zonales y metropolitanos para que remitan sus comentarios y observaciones en fechas establecidas | Semanal | Acción |
| 3.6. | Consistencia y analisis por servicio y por parque zonal y metropolitano | Quincenal | Documentos |
| 3.7. | Remisión (Vía correo electrónico) del Boletín al Director y jefes de Planificación y Estadística | Trimestral | Boletín |
| 4 | ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO UNICO GENERAL EN EXCEL OPP - SERPAR LIMA | | |
| 4.1. | De los nuevos servicios que prestan los parques zonales y metropolitanos | Semestral | Documentos |
| 4.2. | De cambio y actualización de tarifas, según Acuerdos de Consejo | Trimestral | Documentos |
| 5 | ACTUALIZACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS MML. | | |
| 5.1. | N° de visitas, en coordinación con la GAP y administradores, además del personal administrativo que labora en el parque zonal y/o metropolitano | Mensual | Registro |
| 5.2. | De los items que conforman las instalaciones (actualización) en coordinación con la GAP y Administradores, además del personal administrativo que labora en el parque zonal y metropolitano | Semestral | Registro |
| 5.3. | De los items de los Servicios en coordinación con la GAP y Administradores de los parques zonales y metropolitanos | Semestral | Registro |



| | | | |
|------|---|------------|------------|
| 2 | MONITOREO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS | 1 a mas | Acción |
| 2.1. | Coordinación con la GAP, para actualización del Formato Unico General, tarifas, instalaciones, nuevos servicios, entre otros | Trimestral | Acción |
| 2.2. | Capacitación y absolución de consultas, en forma permanente, al responsable del ingreso de datos (ingreso en N° de personas y económico de los diferentes servicios) al aplicativo en excel elaborado por la OPP, en el formato pre-establecido; así como en la elaboración del informe físico semanal. | Trimestral | Acción |
| 2.3. | Capacitaciones (talleres) | Trimestral | Acción |
| 3 | ELABORACIÓN DE BOLETINES ESTADÍSTICOS | | |
| 3.1. | De gráficos comparativos con ingresos, horas, N° usuarios, N° usuarios a piscinas acumulados por parque zonal y metropolitano y demás servicios prestados en los parques zonales y metropolitanos. | Trimestral | Documentos |
| 3.2. | De gráficos con variaciones acumulados años 2013 y 2014 | Semanal | Documentos |
| 3.3. | Remisión y tual de archivo con cifras estadísticas acumuladas y gráficos por cada servicio que prestan los parque zonales y metropolitanos para sus comentarios y confirmación de cifras (quincena de marzo) | Trimestral | Documentos |
| 3.4. | Recepción de comentarios y observaciones de los parques zonales y metropolitanos (5 días hábiles) | Semanal | Documentos |
| 3.5. | Coordinación (vía telefónica) con los parques zonales y metropolitanos para que remitan su comentarios y observaciones en fechas establecidas | Semanal | Acción |
| 3.6 | Consistencia y analisis por servicio y por parque zonal y metropolitano | Quincenal | Documentos |
| 3.7. | Remisión (vía correo electrónico) del Boletín al Director y jefes de Planificación y Estadística | Trimestral | Boletín |
| 4 | ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO UNICO GENERAL EN EXCEL OPP - SERPAR LIMA | | |
| 4.1. | De los nuevos servicios que prestan los parques zonales y metropolitanos | Semestral | Documentos |
| 4.2. | De cambio y actualización de tarifas, según Acuerdos de Consejo | Trimestral | Documentos |
| 5 | ACTUALIZACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS MML. | | |
| 5.1 | N° de visitas, en coordinación con la GAP y administradores, además del personal administrativo que labora en el parque zonal y/o metropolitano | Mensual | Registro |
| 5.2. | De los items que conforman las instalaciones (actualización) en coordinación con la GAP y Administradores, además del personal administrativo que labora en el parque zonal y metropolitano | Semestral | Registro |
| 5.3. | De los Items de los Servicios en coordinación con la GAP y Administradores de los parque zonales y metropolitanos | Semestral | Registro |



| | | | |
|------|---|---------|-----------|
| 6 | ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICINAS - SERPAR LIMA | | |
| 6.1. | De cuadros estadístico visitantes, parque para todos, servicios y otros; OMRP | Mensual | Registro |
| 6.2. | De cuadros estadísticos de servicios por días específicos y otros; OMRP | Mensual | Registro |
| 6.3. | De cuadros estadísticos de diversos servicios y otros; OMRP | Mensual | Registro |
| 6.4. | Remisión de todos los servicios en los parques zonales; SGT | Mensual | Registro |
| 6.5. | De cuadros estadísticos acumulados visitantes; SGC | Anual | Registro |
| 7 | ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - INSTITUCIONES VARIAS | | |
| 7.1. | De cuadro estadístico con N° usuarios pagantes en los parques zonales | Mensual | Documento |
| 7.2. | De Informe y Oficio para remisión de Información estadística al INEI | Mensual | Documento |
| 7.3. | De memos a GAV, GT y Programa Adopta un Árbol | Anual | Documento |
| 7.4. | Recepción de Información | Anual | Documento |
| 7.5. | De cuadros y consolidación de información | Anual | Documento |
| 7.6. | De Informe y Oficio para remisión de Información a CUANTO | Anual | Documento |
| 8 | FORMULACIÓN DE PLAN ESTADÍSTICO SERPAR - LIMA | Anual | Documento |



VI.- FORMATOS PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

**NÚMERO DE VISITANTES A LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS
201.... (enero a diciembre)**

| | PAG MAYORES | PAG MENORES | MENORES 12 | LIBRES ADMINISTRA CIÓN | PQS. Para Todos MAYORES | PQS. Para Todos MENORES | COMISIÓN AD HOC (EVENTOS) | | TOTAL VISITANTES |
|----------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------|
| | | | | | | | PAGADOS | GRATUIDADES | |
| CAHUIDE | | | | | | | | | |
| CÁPAC YUPANQUI | | | | | | | | | |
| HUÁSCAR | | | | | | | | | |
| HUAYNA CÁPAC | | | | | | | | | |
| HUIRACOCHA | | | | | | | | | |
| LLOQUE YUPANQUI | | | | | | | | | |
| MANCO CÁPAC | | | | | | | | | |
| SINCHI ROCA | | | | | | | | | |
| ANILLOS | | | | | | | | | |
| BAQUEROS | | | | | | | | | |
| EXPOSICIÓN | | | | | | | | | |
| MALVINAS | | | | | | | | | |
| MURALLA | | | | | | | | | |
| SOLDADOS | | | | | | | | | |
| UNIVERSITARIO | | | | | | | | | |
| Total General | | | | | | | | | |

Formato donde se recopila información estadística de todos los Visitantes a los parques zonales y metropolitanos, de forma clasificada y por parque durante el año, este almacenamiento de información es de fácil distribución a las áreas que lo soliciten.



003

**INGRESOS POR TRES
PERIODOS ANUALES
ENERO A DICIEMBRE**

| PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS | 201.... | 201... | 201.... | % VARIACIÓN 201.... - 201.... |
|--|---------|--------|---------|----------------------------------|
| Cahuipe | | | | |
| Capac Yupanqui | | | | |
| Huascar | | | | |
| Huayna Capac | | | | |
| Huiracocha | | | | |
| Lloque Yupanqui | | | | |
| Manco Capac | | | | |
| Sinchi Roca | | | | |
| Anillos | | | | |
| Baqueros | | | | |
| Exposición | | | | |
| Malvinas | | | | |
| Muralla | | | | |
| Soldados | | | | |
| Universitario | | | | |
| TOTAL | | | | |

Formato donde se recopila todos los ingresos Consolidado por parques por los servicios prestados, de forma anualizada y su variación.



004

**N° DE USUARIOS PAGANTES
201... - 201...
ENERO A DICIEMBRE**

| PARQUES ZONALES | 201... | 201... | 201... | VARIACIÓN % 201... - 201... | VARIACIÓN % 201... - 201... |
|-----------------|--------|--------|--------|--------------------------------|--------------------------------|
| Cahuide | | | | | |
| Capac Yupanqui | | | | | |
| Huascar | | | | | |
| Huayna Capac | | | | | |
| Huiracocha | | | | | |
| Lloque Yupanqui | | | | | |
| Manco Capac | | | | | |
| Sinchi Roca | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Formato que permite mostrar y disponer de forma rápida información estadística en números de los usuarios pagantes, de hasta 3 periodos, pudiendo observar sus variaciones respecto de un año a otro.

005

**N° DE VISITANTES A LOS PARQUES ZONALES POR EL PROGRAMA "PARQUES PARA TODOS" 201... y 201...
ENERO A DICIEMBRE**

| AÑOS | CAHUIDE | CAPAC YUPANQUI | HUASCAR | HUAYNA CAPAC | HUIRACOCHA | LLOQUE YUPANQUI | MANCO CAPAC | SINCHI ROCA | TOTAL |
|--------|---------|-------------------|---------|-----------------|------------|--------------------|----------------|----------------|-------|
| 201... | | | | | | | | | |
| 201... | | | | | | | | | |

Formato donde se recopila información estadística en números de personas que ingresaron a los parques zonales durante la campaña "Parque Para Todos", la información con que se cuenta es acumulada, útil para atender solicitudes de las distintas áreas del Servicio de Parques de Lima.



006

CUADRO DE USUARIOS LIBRES POR MODALIDADES DE INGRESO
(MENORES DE 12 AÑOS; LIBRES; PARQUES PARA TODOS y COMISIÓN AD-HOC, EN PARQUES

ZONALES y METROPOLITANOS)

201... - 201...

ENERO A DICIEMBRE

| PARQUES | 201... | 201... | 201... | VARIACIÓN % 201... - 201... | VARIACIÓN % 201... - 201... |
|---------------|--------|--------|--------|--------------------------------|--------------------------------|
| Cahuide | | | | | |
| C. Yupanqui | | | | | |
| Huascar | | | | | |
| H. Capac | | | | | |
| Huiracocha | | | | | |
| Ll. Yupanqui | | | | | |
| M. Capac | | | | | |
| S. Roca | | | | | |
| Anillos | | | | | |
| Baqueros | | | | | |
| Exposición | | | | | |
| Malvinas | | | | | |
| Muralla | | | | | |
| Soldados | | | | | |
| Universitario | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Formato que permite recopilar y guardar información estadística acumulada de los usuarios con ingreso libres a los parques zonales y metropolitanos administrados por modalidad de ingreso.



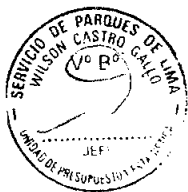
007

**CUADRO CONSOLIDADO DE VISITANTES (USUARIOS LIBRES Y PAGANTES EN LOS PARQUES
201... - 201...
ENERO A DICIEMBRE**

| PARQUES | 201... | 201... | 201... | VARIACIÓN % 201...-201... | DIFERENCIA N° 201...-201... | VARIACIÓN % 201...-201... | DIFERENCIA N° 201...-201... |
|---------------|--------|--------|--------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Cahuide | | | | | | | |
| C. Yupanqui | | | | | | | |
| Huascar | | | | | | | |
| H. Capac | | | | | | | |
| Huiracocha | | | | | | | |
| Ll. Yupanqui | | | | | | | |
| M. Capac | | | | | | | |
| S. Roca | | | | | | | |
| Anillos | | | | | | | |
| Baqueros | | | | | | | |
| Exposición | | | | | | | |
| Malvinas | | | | | | | |
| Muralla | | | | | | | |
| Soldados | | | | | | | |
| Universitario | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

Nota: CONSOLIDADO DE LOS CUADROS 004 Y 006.

Formato que permite obtener y exportar información estadística anualizada de visitantes a los parques zonales y metropolitanos, de libres y pagados y variaciones de un año a otro.



| CUADRO DE VISITANTES, SEGÚN PARQUE y TIPO DE TARIFA: 2014 | | | |
|--|-----------------|-----------------|---------------------|
| Nº | PARQUES | TARIFA | FEBRERO 2014 |
| 1 | Cahuide | S/. 1.50 | |
| 2 | Capac Yupanqui | S/. 1.00 | |
| 3 | Huascar | S/. 1.50 y 2.50 | |
| 4 | Huayna Capac | S/. 1.50 y 2.50 | |
| 5 | Huiracocha | S/. 1.50 y 2.50 | |
| 6 | Lloque Yupanqui | S/. 1.00 y 2.00 | |
| 7 | Manco Capac | S/. 1.00 | |
| 8 | Sinchi Roca | S/. 1.50 y 2.50 | |
| TOTAL | | | |

Formato que permite recopilar y guardar información estadística con el número de visitantes a los parques zonales de forma mensual, según tarifa, información que es enviado al Instituto Nacional de Estadística INEI.



009

**CUADRO ESTADÍSTICO DE PRODUCCIÓN DE LOS
VIVEROS**

| VIVEROS FORESTALES | 2014 |
|--------------------------------------|----------|
| TOTAL | 0 |
| Vivero Ornamental "Cahuipe" | |
| Arboles | |
| Arbustos | |
| Flores y Herbáceas | |
| Vivero Forestal "Huáscar" | |
| Arboles | |
| Arbustos | |
| Flores y Herbáceas | |
| Vivero Forestal "Sinchi Roca" | |
| Arboles | |
| Arbustos | |
| Flores y Herbáceas | |

Formato que permite consoidar la información estadística de la producción en los viveros administrados por el Servicios de Parques de Lima, de forma clasificada en árboles, arbustos, flores y herbáceas de acuerdo a tipo de especie.

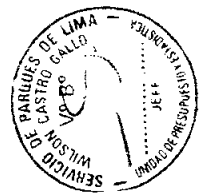


010

USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS EN LIMA POR DEPORTE,

| Parque Zonal | Losa Fulbito 1/ | Losa Voley 1/ | Losa Basquet 1/ | Losa Frontón 1/ | Losa Tennis 1/ | Grass Sintético Fulbito 1/ | Grass Sintético Voley 1/ | Grass Sintético Fulbito 1/ | Grass Natural Futbol 1/ | Arena Fulbito 1/ | Piscinas 2/ | Lancha a Motor 2/ | Camra Elástica 2/ | Paseo a Caballo 3/ | Paseo en Botes Pedalones 3/ | Fulbito de Mesa 4/ |
|-----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ANILLOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BAQUEROS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAHUIDE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPAC YUPANQUI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPOSICIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HUASCAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HUAYNA CAPAC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HUIRACOCHA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LLOQUE YUPANQUI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAI VINAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANCO CAPAC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUPALLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SINCHI ROCA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOLLADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |

Formato que permite dar información estadística sobre el uso de las instalaciones deportivas y recreativas a los parques zonales y metropolitanos.



011

**CUADRO DE VISITANTES LIBRES Y PAGANTES A PARQUES ZONALES (UBICACIÓN Y ÁREA)
201...**

| Parques Zonales | Ubicación (Distrito) | Área Habilitada (ha) | Número de Visitantes | | |
|--------------------|--|----------------------------|----------------------|----------|-----------|
| | | | Total | Pagantes | Libres 1/ |
| TOTAL | | 0.00 | 0 | 0 | 0 |
| CAHUIDE | Av. De Los Parques - Urb. Valdiviezo, ATE | | | | |
| CAPAC YUPANQUI | Esq. Av. Arzola / Av. Prol. Amancaes, RIMAC | | | | |
| HUÁSCAR | Esq. Av. 200 Millas / Av. Revolución, VILLA EL SALVADOR | | | | |
| HUAYNA CAPAC | Esq. Av. Pedro Miota / Av. Mateo Pumacahua, SAN JUAN DE MIRAFLORES | | | | |
| HUIRACOGCHA | Esq. Av. Proceres de la Independencia / Av. Tusilagos, SAN JUAN DE LURIGANCHO | | | | |
| LLOQUE YUPANQUI | Esq. Av. Universitaria / Av. Naranjal, LOS OLIVOS | | | | |
| MANCO CAPAC | Av. Túpac Amaru Km. 18, CARABAYLLO | | | | |
| SINCHI ROCA | Esq. Av. Universitaria / Av. Jamaica, COMAS | | | | |

Formato que nos da información estadística clasificada de cada parque zonal, ubicación, área habilitada, número de visitas pagadas y libres, anual.

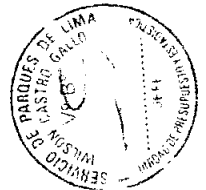


012

CUADRO ESTADÍSTICO DE VARIACIÓN SOBRE ÁREAS VERDES HABILITADAS EN LOS PARQUES

| PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS | | | ÁREAS VERDES 2011 | | | ÁREAS VERDES 2012 (**) | | | ÁREAS VERDES 2013 (***) | | | ÁREAS VERDES 2014 | | | | | |
|----------------------------------|---------|----------|-------------------|----------------|-------------|------------------------|----------------|------------|-------------------------|----------------|------------|-------------------|----------------|------------|-----------------|----------------|------------|
| N° | Parques | Distrito | Ubicación | Extensión (m2) | | Área total (m2) | Ejecutado (m2) | TOTAL (m2) | Área total (m2) | Ejecutado (m2) | TOTAL (m2) | Área total (m2) | Ejecutado (m2) | TOTAL (m2) | Área total (m2) | Ejecutado (m2) | TOTAL (m2) |
| | | | | Existentes | Nuevos 2014 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Formado que permite mostrar la variación de Áreas verdes habilitada en los parques en m2.



SERPAR LIMA: Servicios prestados en los parques

| N° | Parques | SERVICIOS PRESTADOS EN LOS PARQUES | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|--|--|-----------------|----------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | Alimento de animal | Anfitrión (adultos y niños) | Animar bolas | Baños damas | Baños varones | Cama Elástica (saltarina) | Circuito para BMX | Circuitos paseo a caballo | Deportiva Escuelas | Espacios para Camperamento (tarifa variable) | Espacios concesionados (tarifa variable) | Estacionamiento | Explanada (fiestas/ventos) |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | PM Anillos | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PM Baqueros | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PZ Cahuide | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PZ Capac Yupanqui | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PM De la Exposición | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PZ Huáscar | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | PZ Huayna Capac | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | PZ Huiracocha | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | PM Las Malvinas | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | PZ Lloque Yupanqui | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | PZ Manco Capac | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | PZ Santa Rosa | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | PZ Sinchi Roca | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | PM Soldados del Perú | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | PM Universitario | | | | | | | | | | | | | |

PM : Parque metropolitano y PZ : Parque zonal

FUENTE: Servicios de Parques de Lima (SERPAR)

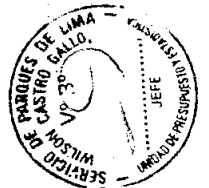


014

SERPAR LIMA: Instalaciones en los parques zonales y metropolitanos

| N° | Parques | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--------------|----------------------|------------|--------------|-------------|---------------|------------------------|---|-------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|--------------|----------------|---------------------------|
| | | Anfiteatro | Animar boles | Baños damas | Baños varones | Campo en grass natural | Campo en grass sintético (voley, futbol, futbito) | Circuito para BMX | Circuitos paseo a caballo | CREA LIMA | Cuadrilatero de Boxeo | Duchas damas | Duchas varones | Espacios para Concesiones |
| Total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | PM Anillos | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PM Baqueros | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PZ Cahuide | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PZ Capac Yupanqui | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PM De la Exposición | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PZ Huáscar | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | PZ Huayna Capac | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | PZ Huiracocha | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | PM Las Malvinas | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | PZ Lloque Yupanqui | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | PZ Manco Capac | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | PZ Santa Rosa | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | PZ Sinchi Roca | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | PM Soldados del Perú | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | PM Universitario | | | | | | | | | | | | | |

PM : Parque metropolitano y PZ : Parque zonal
 FUENTE : Servicios de Parques (SERPAR)

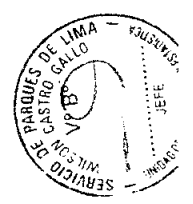


015

BENEFICIARIOS CREA LIMA Y CULTURA VIVA EN LOS PARQUES ZONALES

| INDICADOR | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|-------------------------------|----------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| TOTAL CULTURA | BENEFICIARIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 |
| ESCUELAS CREA | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOS | BENEFICIARIOS | | | | | | | | | | | | 0 |
| INDIRECTOS | BENEFICIARIOS | | | | | | | | | | | | 0 |
| BENEFICIARIOS CREA | | | | | | | | | | | | | |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUIRACOCHA | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUASCAR | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| CAPAC YUPANQUI | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| LUDOTECA | | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUIRACOCHA | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUASCAR | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| CAPAC YUPANQUI | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| ANFITRATRO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUASCAR | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| CAPAC YUPANQUI | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| MUSEOGRAFIA | | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUIRACOCHA | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| HUASCAR | ATENCIONES | | | | | | | | | | | | 0 |
| LUDOTECAS ITINERANTES | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | PARTICIPANTES | | | | | | | | | | | | 0 |
| AGENDA LOCAL* | | | | | | | | | | | | | |
| | ESPECTADORES | | | | | | | | | | | | |
| VACACIONES DIVERTIDAS | | | | | | | | | | | | | |
| | PARTICIPANTES | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN CULTURA VIVA | | | | | | | | | | | | | 0 |
| INVERSIÓN SERPAR | | | | | | | | | | | | | 0 |
| INVERSIÓN MML | | | | | | | | | | | | | 0 |

Formato de consolidación de datos, mensual de los servicios que se prestan en los Crea Lima y Cultura Viva.



016

ARBOLES DONADOS Y SEMBRADOS POR EL PROGRAMA ADOPTA UN ÁRBOL

| TIPO DE ORGANIZACIÓN | NÚMERO DE ORGANIZACIONES | | | | | NÚMERO DE ÁRBOLES DADOS EN ADOPCIÓN | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------|-------|-------|-------|-------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Total | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Total |
| Instituciones educativas | | | | | | | | | | |
| Org. Sociales de base | | | | | | | | | | |
| Instituciones públicas | | | | | | | | | | |
| Gobierno Local | | | | | | | | | | |
| Bosque Urbano | | | | | | | | | | |
| Ferias | | | | | | | | | | |
| Otros | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Formato de consolidación de datos, mensual de Árboles donados y sembrados por el programa Adopta un Árbol.

