

56571



Municipalidad Metropolitana de Lima

**SERPAR** | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información  
 "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"  
**13 DIC 2018**  
**RECIBIDO**  
 Hora: ..... 10 ..... Firma: .....

**SERPAR** | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 400 - 2018**  
**10 DIC. 2018**

LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

Visto, el Informe N° 2187-2018/SERPAR LIMA/GAF/SGRH/MML, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, sobre la culminación del Contrato Administrativo de Servicios (CAS), sobre el reconocimiento de beneficios laborales de la ex servidora Daisy Patricia Reyes Huanca; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, Doña Daisy Patricia Reyes Huanca ex servidora, quien prestó servicios a la entidad, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y la ley 29849, se le debe practicar la liquidación de beneficios laborales a que hubiera lugar, por haber puesto fin a su contrato Administrativo de Servicios CAS, N° 266-2016;

Que, mediante Informe N° 755-2018/SERPAR-LIMA/GAF/SGRH/UEB/MML, la Unidad de Escalafón y Beneficios de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, manifiesta que la recurrente ha prestado servicios en la entidad, bajo la modalidad Contractual de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, regulado por el Decreto Supremo 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y la Ley 29849, en el periodo comprendido del **01 de diciembre de 2013 hasta el 30 de setiembre de 2018**, correspondiéndole percibir por concepto de Compensación por vacaciones trucas, el importe de **S/. 1,250.00 Soles**;

Que, por Informe N° 2187-2018/SERPAR LIMA/GAF/SGRH/MML, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, ratifica lo señalado por la Unidad de Escalafón y Beneficios y eleva los actuados a esta Gerencia, respecto a los beneficios que le corresponde percibir a la ex servidora Doña Daisy Patricia Reyes Huanca, en concordancia a la normatividad vigente;

Que, la compensación por vacaciones trucas, está regulado por el D.S. N° 075-2008-PCM, y su modificatoria en el Art. 8° del D. S. N° 065-2011-PCM, y la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D. Leg. N° 1057, y otorga derechos laborales, vigente a partir del 07 de abril de 2012;

Que, estando acreditada la extinción del contrato administrativo de servicios de la servidora, por término de contrato, procede efectuar el pago de sus beneficios a que se refiere en el segundo considerando;

De conformidad a los informes que preceden, y dispositivos legales invocados en el cuarto considerando de la presente resolución, y estando a la delegación concedida por Resolución de Secretaría General N°404-2017 de fecha 28 de diciembre de 2017;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a Doña **DAISY PATRICIA REYES HUANCA**, ex servidora de la entidad, contratado bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, el pago de **S/. 1,250.00 soles** por concepto de vacaciones trucas, según detalle:

|                     |           |       |              |                           |
|---------------------|-----------|-------|--------------|---------------------------|
| • Vacaciones trucas | 2017-2018 | 10/12 | 00/30        | <u>S/. 1,250.00 Soles</u> |
|                     |           |       | <b>TOTAL</b> | <b>S/. 1,250.00 Soles</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DEDUCIR**, en la planilla de liquidaciones de beneficios sociales los importes de Ley.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE** la presente Resolución al domicilio señalado en su legajo personal, sito en República Federal Alemana, Mz. A, Lt. 47 - San Juan de Miraflores, para su ejecución y cumplimiento.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**SERVICIO DE PARQUES - LIMA**  
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 Transcripción N° SGD-372  
 Para conocimiento y fines cumpro con Transcribir:.....  
**11 DIC 2018**  
 Atentamente,  
MATTHA A. URIARTE AZABACHE  
 Sub Gerente de Gestión Documentaria

DENNIS ALBERTO MORALES CARDENAS  
 Gerente de Administración y Finanzas  
**SERPAR** | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Municipalidad Metropolitana de Lima